



VERBALE N. 3

L'anno 2025, il giorno 2 del mese di Febbraio ore 9:15, presso l'aula "Dusmet" del P. O Garibaldi Centro, Piazza S. Maria di Gesù 5 Catania, si riunisce la Commissione Esaminatrice nominata, giusta deliberazione n. 1311 del 16.12.2025 per l'espletamento della Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies Dlgs 502/1992 di n. 1 Addetto di Segreteria, relativamente alla Convenzione Ministeriale e al Progetto a valere su fondi 2° Avviso PNRR — Missione M6 — Componente C2 — Investimento 2.1 "Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN" per la regolamentazione dello sviluppo del progetto PNRR-MCNT2-2023-12378345 dal titolo: "Anemia and clonal hematopoiesis in the elderly. Clinical implications", con Principal Investigator (PI) del Progetto Dott. Domenico Girelli - CUP D63C24000380006.

La Commissione, nominata con la deliberazione n. 1311 del 16.12.2025 risulta così composta:\Dott.

Ugo Consoli	Presidente
Dott.ssa Chiara Caponetto	Componente
Dott. Ennio Romano	Componente
Dott.ssa Alessandra Lucia Vasta	Segretario

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, è dichiarata aperta la seduta.

La Commissione, richiamato il verbale n. 1 relativo alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e della prova colloquio e il verbale n. 2 concernente l'attività di valutazione dei titoli dichiarati dalle candidate, procede agli adempimenti finalizzati allo svolgimento della prova colloquio, dando atto che le candidate ammesse e convocate alla prova inerente la procedura in argomento sono le seguenti:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA
1	Alagona Stefania	27/04/1986
2	Grasso Giulia Lucia	10/11/1996
3	Zuppardo Silvia	04/09/1987



Tutto ciò premesso, la Commissione dà atto che l'avviso di convocazione per l'espletamento della prova è stato pubblicato in data 14/01/2026 presso la sezione "Amministrazione Trasparente-Concorsi- Selezioni PNRR-Anno 2025" del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.ct.it ed è stato, altresì trasmesso agli ammessi all'indirizzo pec personale, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 6 dell'avviso pubblico relativo alla procedura in premessa.

La Commissione per quanto concerne la valutazione della prova colloquio:

- richiama i criteri stabiliti in seno al verbale n. 1 del 14/01/2026;
- prende atto che dispone di n. 14 punti per la valutazione della prova di cui trattasi, e che, per l'inserimento nella graduatoria, i candidati devono riportare un punteggio non inferiore a 9/14;
- prende atto, altresì che, i quesiti da somministrare durante il colloquio, sono finalizzati:
 - ✓ alla verifica del grado di competenza specifica del candidato, in relazione alla realizzazione del Progetto de quo;
 - ✓ all'accertamento delle competenze e conoscenze inerenti al profilo professionale richiesto nonché ai compiti connessi all'incarico da conferire;
 - ✓ al possesso di adeguate conoscenze informatiche e digitali e di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

La Commissione quindi, procede alla definizione delle domande (Allegato 1), in numero superiore rispetto al numero dei convocati, da somministrare come di seguito:

- n. 4 coppie di domande nella materia oggetto dell'incarico da conferire;
- n. 4 domande di informatica;
- n. 4 domande di lingua inglese riguardanti estratti da articoli giornalistici.

Pertanto, la Commissione prepara complessivamente n. 12 buste anonime, sigillate e siglate da ciascun componente, ognuna contenente i quesiti numerati progressivamente.

La Commissione, richiamato il verbale n. 2 del 14/01/2026 relativo all'attività di valutazione titoli, dà atto dei punteggi riportati dai candidati:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI
1	Alagona Stefania	27/04/1986	4,05
2	Grasso Giulia Lucia	10/11/1996	6,00
3	Zuppardo Silvia	04/09/1987	4,50

2



Alle ore 10:15 si dà inizio alla prova, previa identificazione dei candidati presenti mediante esibizione di valido documento di riconoscimento

I candidati presenti sono (Allegato n.2):

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA
1	Alagona Stefania	27/04/1986
2	Grasso Giulia Lucia	10/11/1996
3	Zuppardo Silvia	04/09/1987

Il Presidente Dott. Ugo Consoli, illustra lo svolgimento della prova alle candidate, specificando che ciascuna di loro estrarrà una busta contenente la coppia di quesiti nella materia oggetto dell'incarico, una contenente un quesito di informatica e una contenente un estratto di articolo giornalistico da leggere e tradurre.

Il colloquio è espletato in ordine alfabetico.

A ciascuna candidata, prima dello svolgimento del colloquio, è comunicato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (Allegato n. 3).

Le candidate presenti procedono, nell'ordine, all'estrazione di n. 3 buste (ognuna relativa a ciascun argomento), ne danno lettura, sottoscrivono il foglio riportante la domanda ed appongono accanto alla propria firma la dicitura "domanda estratta".

Successivamente, firmano un elenco (Allegato n. 4), in corrispondenza del proprio nominativo indicando il numero della coppia (materia oggetto dell'incarico da conferire) e numero della domanda estratta nelle altre materie (materia di informatica ed Inglese).

Al termine di ogni colloquio, la Commissione collegialmente e unanimemente attribuisce a ogni candidata il relativo punteggio (Allegato n. 5), di cui è data comunicazione mediante affissione sulla porta del locale presso cui è stata espletata la prova.

A conclusione dell'espletamento del colloquio, la Commissione invita la D.ssa Zuppardo Silvia ultima candidata in ordine alfabetico, a procedere all'apertura delle buste non estratte contenenti le domande residue ovvero:

coppia di domande n. 4A-4B (materia oggetto dell'incarico)

domanda n. 4 (informatica)

domanda n. 1 (inglese)

In corrispondenza delle domande non estratte, è apposta dalla D.ssa Zuppardo dicitura "domanda non estratta" e la firma. Le stesse sono, infine, inserite nelle relative buste.



La Commissione, ultimata la suindicata operazione, dà atto che il punteggio finale, riportato dalle candidate è il seguente:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	Alagona Stefania	27/04/1986	12/14
2	Grasso Giulia Lucia	10/11/1996	12/14
3	Zuppardo Silvia	04/09/1987	14/14

La Commissione, dà atto che il punteggio complessivo per ciascuna candidata è come di seguito indicato:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
4	Alagona Stefania	4,05	12	16,05
5	Grasso Giulia Lucia	6,00	12	18,00
6	Zuppardo Silvia	4,50	14	18,50

La Commissione, a questo punto, predispone la graduatoria di merito (Allegato n. 6) e il Presidente dà mandato al Segretario di trasmettere gli atti della presente selezione alla UOS Internazionalizzazione, Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali per gli adempimenti consequenziali.

La seduta si chiude alle ore 11:00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI



Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies Dlgs 502/1992 di un incarico di Addetto di Segreteria, relativamente alla Convenzione Ministeriale e al Progetto a valere su fondi 2° Avviso PNRR — Missione M6 — Componente C2 — Investimento 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN” per la regolamentazione dello sviluppo del progetto PNRR-MCNT2-2023-12378345 dal titolo: “Anemia and clonal hematopoiesis in the elderly. Clinical implications”, con Principal Investigator (PI) del Progetto Dott. Domenico Girelli - CUP D63C24000380006.

ALLEGATO N. 1 ELENCO QUESITI

COPPIE DI QUESITI NELLA MATERIA OGGETTO DELL'INCARICO

1.A Quali sono i principali adempimenti dell'addetto alla segreteria in materia di protezione dei dati personali (GDPR)?

1.B Come Si gestisce correttamente l'acquisizione del Consenso Informato in una struttura sanitaria?

2.A Quali sono le funzioni della Tessera Sanitaria (TS) e del Progetto Tessera Sanitaria nel lavoro quotidiano?

2.B Descriva la procedura corretta per la consegna dei referti medici, con particolare attenzione alla privacy.

3.A Che cos'è il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e quale ruolo ha la segreteria nella sua alimentazione?

3.B Gestione delle liste d'attesa e priorità cliniche: quali sono i doveri dell'operatore?

4. A Qual è la procedura per la gestione di un reclamo da parte di un utente?

4. B Descriva le modalità di conservazione e scarto dei documenti sanitari cartacei e digitali.



QUESITI DI INFORMATICA

1. Quali sono gli obblighi del personale sanitario in materia di segreto d'ufficio e privacy digitale?
2. Come funziona il consenso al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e quali diritti garantisce?
3. Qual è la differenza tra autenticazione a un fattore e autenticazione forte (MFA) in sanità?
4. In che modo la firma digitale assicura l'integrità e la validità legale dei documenti sanitari?

ESTRATTO ARTICOLO GIORNALISTICO IN LINGUA INGLESE

1. Digital Inclusion and Social Equity

In 2026, as public services and medical research become increasingly digital, "Digital Inclusion" has emerged as a fundamental human right. Governments are launching nationwide programs to ensure that elderly citizens and vulnerable groups are not left behind by the technological revolution. Public offices and research centers are now required to design user-friendly interfaces and provide physical support points for those without internet access. For administrative staff, this means developing strong communication skills to guide diverse populations through complex digital platforms, ensuring that every citizen has equal access to healthcare and information.

2. Artificial Intelligence in Public Administration

In 2026, Artificial Intelligence is transforming the way public administrations operate across Europe. New algorithms are being used to streamline bureaucratic procedures, reducing waiting times for citizens and optimizing resource allocation. For administrative staff, this means a shift towards digital supervision and the management of automated workflows. However, the human element remains essential to ensure ethical standards and to provide personalized assistance to individuals who are not familiar with digital tools.

3. The Global Green Transition

The fight against climate change has reached a critical stage in 2026, with many nations accelerating their transition to renewable energy. International policies are now focusing on "circular economies," where waste is minimized and materials are reused in production cycles. Public offices are leading by example, implementing paperless policies and energy-efficient building standards. This global effort requires not only technological innovation but also a significant change in daily habits and professional management of environmental data.

4. Healthcare and Artificial Intelligence

In 2026, the integration of Artificial Intelligence in European hospitals has reached a turning point. New AI diagnostic tools are now officially supported by the EU health framework to assist doctors

in early cancer detection. These systems analyze medical images and patient data with 98% accuracy. For administrative staff, this means managing new digital workflows and ensuring that AI-generated reports are correctly filed within the Electronic Health Records, always prioritizing patient data safety.



Handwritten signatures: *FM*, *WQP*, and *Cond*.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies Dlgs 502/1992 di un incarico di Addetto di Segreteria, relativamente alla Convenzione Ministeriale e al Progetto a valere su fondi 2° Avviso PNRR — Missione M6 — Componente C2 — Investimento 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN” per la regolamentazione dello sviluppo del progetto PNRR-MCNT2-2023-12378345 dal titolo: “Anemia and clonal hematopoiesis in the elderly. Clinical implications”, con Principal Investigator (PI) del Progetto Dott. Domenico Girelli - CUP D63C24000380006.

ALLEGATO N. 2 ELENCO PRESENZE

N.	COGNOME NOME	E	DATA NASCITA	DI	DOCUMENTO DI IDENTITA'	FIRMA DEL CANDIDATO
1	Alagona Stefania		27/04/1986		CA 589855N	<i>Stefania Alagona</i>
2	Grasso Giulia Lucia		10/11/1996		AX 4643394	<i>Giulia Lucia Grasso</i>
3	Zuppardo Silvia		04/09/1987		AX 1250 610	<i>Silvia Zuppardo</i>

gjm *W* *g* *Q*



Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies Dlgs 502/1992 di un incarico di Addetto di Segreteria, relativamente alla Convenzione Ministeriale e al Progetto a valere su fondi 2° Avviso PNRR — Missione M6 — Componente C2 — Investimento 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN” per la regolamentazione dello sviluppo del progetto PNRR-MCNT2-2023-12378345 dal titolo: “Anemia and clonal hematopoiesis in the elderly. Clinical implications”, con Principal Investigator (PI) del Progetto Dott. Domenico Girelli - CUP D63C24000380006.

ALLEGATO N. 3 PUNTEGGIO TITOLI

N.	COGNOME NOME	E	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI
1	Alagona Stefania		27/04/1986	4,05
2	Grasso Giulia Lucia		10/11/1996	6,00
3	Zuppardo Silvia		04/09/1987	4,50

[Handwritten signatures]



Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies Dlgs 502/1992 di un incarico di Addetto di Segreteria, relativamente alla Convenzione Ministeriale e al Progetto a valere su fondi 2° Avviso PNRR — Missione M6 — Componente C2 — Investimento 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN” per la regolamentazione dello sviluppo del progetto PNRR-MCNT2-2023-12378345 dal titolo: “Anemia and clonal hematopoiesis in the elderly. Clinical implications”, con Principal Investigator (PI) del Progetto Dott. Domenico Girelli - CUP D63C24000380006.

ALLEGATO N. 4 QUESITI ESTRATTI

COGNOME E NOME	N. COPPIA QUESITI NELLA MATERIA OGGETTO DELL'INCARICO	N. QUESITO DI INFORMATICA	N. QUESITO DI INGLESE	FIRMA DEL CANDIDATO
Alagona Stefania	1A - 1B	2	2	Stefania Alagona
Grasso Giulia Lucia	2A - 2B	3	4	Giulia Lucia Grasso
Zuppardo Silvia	3A - 3B	1	3	Silvia Zuppardo

[Handwritten signatures]



Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies Dlgs 502/1992 di un incarico di Addetto di Segreteria, relativamente alla Convenzione Ministeriale e al Progetto a valere su fondi 2° Avviso PNRR — Missione M6 — Componente C2 — Investimento 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN” per la regolamentazione dello sviluppo del progetto PNRR-MCNT2-2023-12378345 dal titolo: “Anemia and clonal hematopoiesis in the elderly. Clinical implications”, con Principal Investigator (PI) del Progetto Dott. Domenico Girelli - CUP D63C24000380006.

ALLEGATO N. 5 ESITO COLLOQUIO

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	Alagona Stefania	27/04/1986	12/14
2	Grasso Giulia Lucia	10/11/1996	12/14
3	Zuppardo Silvia	04/09/1987	14/14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies Dlgs 502/1992 di un incarico di Addetto di Segreteria, relativamente alla Convenzione Ministeriale e al Progetto a valere su fondi 2° Avviso PNRR — Missione M6 — Componente C2 — Investimento 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN” per la regolamentazione dello sviluppo del progetto PNRR-MCNT2-2023-12378345 dal titolo: “Anemia and clonal hematopoiesis in the elderly. Clinical implications”, con Principal Investigator (PI) del Progetto Dott. Domenico Girelli - CUP D63C24000380006.

ALLEGATO N. 6 GRADUATORIA DI MERITO

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
1	Zuppardo Silvia	4,50	14	18,50
2	Grasso Giulia Lucia	6,00	12	18,00
3	Alagona Stefania	4,05	12	16,05